

Zarządzenie Nr 73/2022

Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 13 maja 2022r.

**w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie
gminy Borek Wielkopolski w roku 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz.690 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447) zarządzam, co następuje:

§1. Organizację prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wielkopolski. w związku z zawarciem porozumienia nr 2/2022 z dnia 12 maja 2022 r. pomiędzy Gminą Borek Wielkopolski a Starostą Gostyńskim.

§2. W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia zobowiązuję:

1) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:

a) zaznajomienia osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze w ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,

c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą dotyczącą godzin nieobecności udokumentowanej),

d) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,

e) podejmowania współpracy z sołtysami w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,

f) nieodpłatnego dostarczenia narzędzi, kamizelki ochronne, maseczki do sołectw celem przydzielenia osobom wykonującym prace społecznie użyteczne (zakupione narzędzia stanowią własność ośrodka),

g) wypłacania świadczeń pieniężnych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne co miesiąc z dołu (termin wypłaty wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca),

h) wydawania wody mineralnej osobom wykonującym prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. wody mineralnej w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych,

i) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat, wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2) Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Leonowie do:

a) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie na terenie Borku Wlkp. i stanowią własność zakładu,

b) współpracy z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Kierownikowi Zakładu Aktywności Zawodowej w Leonowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ mgr Marek Rożek

Opracowała:

Dorota Dutkowiak