

**Zarządzenie Nr 30/2018**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**

z dnia 16 kwietnia 2018 roku

**w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie  
gminy Borek Wielkopolski w roku 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz.1065 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447) zarządzam, co następuje:

**§1.** Organizacje prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wielkopolski. w związku z zawarciem porozumienia nr 3/2018 w dniu 16 kwietnia 2018 r. pomiędzy Gminą Borek Wielkopolski a Starostą Gostyńskim w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

**§2.** W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia zobowiązuję:

1) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:

- a) zaznajomienia osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze w ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą dotyczącą godzin nieobecności udokumentowanej),
- d) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,
- e) podejmowania współpracy z sołtysami, organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się działalnością charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,

- f) nieodpłatnego dostarczenia narzędzi do sołectw celem przydzielenia osobom wykonującym prace społecznie użyteczne (zakupione narzędzia stanowią własność ośrodka),
- g) wypłacania świadczeń pieniężnych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne co miesiąc z dołu (termin wypłaty wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca),
- h) wydawania wody mineralnej osobom wykonującym prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp., wody mineralnej w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych w dniach upalnych,
- i) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat, wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2) Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń” w Borku Wlkp. do:

- a) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie i stanowią własność spółdzielni,
- b) współpracy z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Prezesowi Zarządu Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń” w Borku Wlkp.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Marek Rożek*

Opracowała:  
Dorota Dutkowiak

*Romuald Nelke*  
Radca Prawny