

ZARZĄDZENIE NR 105/2018
BURMISTRZA BORKU WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach
ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Borek Wielkopolski
oraz kontroli i obiegu dokumentów
w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 620 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia w jednostkach OSP racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w działaniach ratowniczo - gaśniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, usuwaniu miejscowych zagrożeń, wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 3. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 5. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres w danym tygodniu.

§ 6. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór karty drogowej określa załącznik nr 2 do zarządzenia, a karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 3.

3. Karty drogowe pojazdów pożarniczych rozliczane są miesięcznie a karty pracy sprzętu silnikowego kwartalnie.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej albo dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Wypisane karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskiego najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

§ 7. Pracownik urzędu odpowiedzialny za ochronę przeciwpożarową:

- 1) wydaje karty drogowe i karty pracy dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje karty drogowe i karty pracy w spisie spraw,
- 3) dokonuje raz na kwartał rozliczania zużycia materiałów pędnych jednostek OSP,
- 4) odnotowuje miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego,
- 5) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym będącego na stanie OSP.

§ 8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP, w tym na czas remontu każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 10. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdorazowym powrocie z trasy należy sprawdzić stan paliwa w zbiorniku i w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika należy go uzupełnić. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu.
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§ 11. Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada konserwator sprzętu – kierowca i Naczelnik OSP.

§ 12. Za prawidłowe rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dbanie o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim odpowiada konserwator sprzętu – kierowca.

§ 13. Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 14. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż wymienione w § 1 wymaga uzyskania zgody Burmistrza Borku Wielkopolskiego.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 94/2005 Burmistrza Borku Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa przez samochody ratowniczo – gaśnicze i sprzęt silnikowy w jednostkach ochotniczych straży pożarnych gminy Borek Wlkp.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Romuald Nelke

Radca Prawny

Opracował:
Ryszard Busz