

ZARZĄDZENIE NR 94 /2018 BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 28 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Publicznego w Karolewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 11, ust.2, pkt 3 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oraz Uchwały nr II/13 /2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 listopada 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie, z siedzibą w Karolewie nr 4, zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka jest dzień publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§ 2. 1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o rekrutacji, o której mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 3) w siedzibie Żłobka.

§ 3. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, w składzie:

1. Jolanta Chudzińska – przewodniczący komisji;
2. Edyta Jeż – członek komisji;
3. Alicja Łopatka – członek komisji.

§ 5. Komisja pracuje na podstawie „Zasad pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie” stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz punktacji określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Alicji Łopatka – Kierownikowi referatu Organizacyjnego, Promocji Gminy i Oświaty.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ Marek Rożek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 94/2018
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 listopada 2018 r.

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie

Ogłasza się pierwszą rekrutację dzieci do żłobka Publicznego w Karolewie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zakwalifikowanie dziecka w postępowaniu wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutację dzieci prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (tj. do dnia 01.01.2019 r.) co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Borek Wlkp.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Rekrutację do Żłobka Publicznego w Karolewie prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp.
6. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
7. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
8. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
 - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

II. Punktacja w procesie rekrutacji

1. Obligatoryjnym kryterium dostępu przyjęcia dziecka jest zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Borek Wlkp.
2. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku.
3. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów w
1	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka	5
2	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo	7

		poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	
3	Dzieci kobiet długotrwale bezrobotnych	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	20
4	Dzieci kobiet biernych zawodowo	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	20
5	Dzieci kobiet pracujących	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	20
6	Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10
7	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
8	Dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
9	Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	5
10	Dzieci objęte pieczę zastępczą;	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) .Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
11	Dzieci matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy) o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	20
12	Dziecko, obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących;	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	10

13	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje opiekę w Żłobku lub wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych w Borku Wlkp., w Karolewie lub w Zimnowodzie	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego.	5
----	---	--	---

4. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:
 - Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
 - Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - Samotne wychowanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

III. Miejsce i termin składania wnioski

1. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” jest udostępniany w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., przy ulicy Rynek 1 (pokój 8), w godzinach urzędowania.
2. Ponadto wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” można pobrać ze strony internetowej: www.borekwlkp.pl.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie od dnia 01 grudnia 2018 r. do dnia 20 grudnia 2018 r. do godz.12.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Rynek 1.
5. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutację w oparciu o dokument „Zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie” prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp.
7. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego nastąpi w dniu 28 grudnia 2018 r.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom/opiekunom prawnym, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka.
9. Powyższą informację rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 94/2018
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 listopada 2018 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Żłobka Publicznego w Karolewie**

*Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego
w Borku Wlkp.*

Data wpływu:

Liczba dołączonych dokumentów
(załączników)

Podpis przyjmującego wniosek
.....

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

IMIONA
.....

NAZWISKO
.....

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
DATA URODZENIA DZIECKA

.....
MIEJSCE URODZENIA DZIECKA

II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL. NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

od do

IV. DANE MATKI/OPIEKUNA

DANE OJCA/OPIEKUNA

IMIĘ
.....

NAZWISKO
.....

NR PESEL
.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA**

ULICA

NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

IMIĘ
.....

NAZWISKO
.....

NR PESEL
.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA**

ULICA

NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

ADRES E-MAIL (jeśli posiada) TELEFON KONTAKTOWY.....	ADRES E-MAIL (jeśli posiada) TELEFON KONTAKTOWY..	
NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY**	NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY**	
NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI**	NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI**	
V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć X)	TAK	NIE
1. Czy rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje? ***		
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? **		
3. Czy matki dzieci są długotrwale bezrobotne? *		
4. Czy matki dzieci są bierne zawodowo? *		
5. Czy matki dzieci są pracujące? *		
6. Czy wobec obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **		
7. Czy wobec jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **		
8. Czy wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **		
9. Czy rodzic samotnie wychowuje dziecko? *		
10. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą? **		
11. Czy któryś z rodziców matka/ojciec powraca na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim? **		
12. Czy matka /opiekuna prawny dziecka odprowadza podatek dochodowy w Gminie Borek Wlkp.? **		
13. Czy ojciec /opiekuna prawny dziecka odprowadza podatek dochodowy w Gminie Borek Wlkp.? **		
14. Czy rodzeństwo dziecka kontynuuje opiekę w żłobku lub wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych w Borku Wlkp., w Karolewie lub w Zimnowodzie. *		
VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w/w wymienionym zakresie na potrzeby pierwszej rekrutacji do Żłobka Publicznego w		

Karolewie.

VII. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.

VIII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość)

.....
(podpis ojca /opiekuna prawnego)

.....
Miejscowość)

.....
(podpis matki /opiekuna prawnego)

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie:

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu ww. dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane * do przyjęcia do Żłobka Publicznego w Karolewie.

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

* Niepotrzebne skreślić

** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

*** oświadczenie

Uwaga!

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

-Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

- Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Klauzula informacyjna RODO

Podstawa prawna: **Art.13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Borku Wlkp.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. jest pan Sebastian Strzecha e-mail: iod@comp-net.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający w okresie rekrutacji.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji Pana/i dane osobowe zostaną przekazane do Żłobka Publicznego w Karolewie.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania , sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, oraz warunkiem uczestniczenia w procesie pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 94/2018
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 listopada 2018 r.

Zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.)

Uchwała nr II/13/2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 listopada 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie.

II. Zasady pierwszego postępowania rekrutacyjnego

§1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§2. Żłobek prowadzi rekrutację na wolne miejsca.

§3. W pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (tj. do dnia 01.01.2019 r.) co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Borek Wlkp.

§4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

III. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka

§5. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami.

§6.1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie do dnia 20 grudnia 2018 r. (do godz.12.00) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Rynek 1.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie jest rozpatrywany.

§7. Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp.

§8. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

§9. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§10.1. Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku - w przypadku równej liczby punktów dwójki lub więcej dzieci ubiegających się o to miejsce – Komisja przeprowadza losowanie.

2. Informację o przeprowadzonym losowaniu Komisja zamieszcza w protokole.

§11. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- a) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
- b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

III. Punktacja w procesie rekrutacji

§12. Obligatoryjnym kryterium dostępu do przyjęcia dziecka jest zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Borek Wlkp. oraz dzieci matek długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo i pracujących.

§13. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc Żłobku.

§14. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa tabela w załączniku nr 1.

§15. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

2) Wielodzietność rodziny dziecka: oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3) Samotne wychowanie dziecka w rodzinie: – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§16. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§17. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

§18.1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom/opiekunom prawnym, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§19. Dokumenty złożone przez rodziców/opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.

§20.1. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka niezakwalifikowanego przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do Burmistrza Borku Wlkp.

2. Odwołanie składa się pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka.

§21.1. Burmistrz Borku Wlkp. rozpatruje odwołanie w formie pisemnej, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka.

2. Rozstrzygnięcie odwołania przez Burmistrza Borku Wlkp. jest ostateczne.

§22.1. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do Żłobka, jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/ opiekunem prawnym - na świadczenie usług opiekuńczych w Żłobku, w terminie od 21 grudnia do 31 grudnia 2018r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

2. Wzór umowy określają odrębne przepisy.

§23.1. Miejsca zwolnione w Żłobku z powodu nie zawarcia umowy, o której mowa w §22, są proponowane rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.

2. Przy jednym zwolnionym miejscu w Żłobku, o którym mowa w ust.1 - w przypadku równej liczby punktów dwójki lub większej liczby dzieci ubiegających się o to miejsce – przeprowadza się losowanie.

§24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzyga Burmistrz Borku Wlkp.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 94/2018
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 listopada 2018 r.

**Dokumentacja rekrutacji uczestników w projekcie
„Z rodzicielstwem na tak- Borek Wielkopolski stawia na żłobek”.**

1. Deklarację udziału w projekcie*
2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych*
3. Zakres danych uczestników do systemu SL*
4. Wzór zaświadczenia- osoby pracującej*
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

*wypełnia uczestnik projektu (matki dziecka)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 94/2018
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 listopada 2018 r.

**Harmonogram
prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka**

L p.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Żłobka	01.12.2018r.	Ogłoszenie zamieszczone: 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.; 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.; 3) W siedzibie Żłobka.
2.	Udostępnianie wzoru Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.	01.12.2018r.	Wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka jest udostępniany w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. (pok. nr 8) w godzinach urzędowania Ponadto wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” można pobrać ze stron internetowych: www.borekwlkp.pl
3.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	Do dnia 20.12.2018r.	Miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. Termin ostateczny.
4.	Prace Komisji Rekrutacyjnej	Od 20.12.2018 r. do 21.12.2018 r.	Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przygotowanie protokołu komisji rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	21.12.2018r.	Wydawanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym.
6.	Składanie odwołań przez rodziców/ opiekunów prawnych do Burmistrza Borku Wlkp.	W terminie do 21.12.2018 r.	Miejsce składania odwołań: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Burmistrza Borku Wlkp.	W terminie do 28.12.2018r.	Rozstrzygnięcie ostateczne.
8.	Zakończenie rekrutacji	31.12.2018r.	