

**Zarządzenie Nr 94 /2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 30 listopada 2017 roku**

w sprawie: ustalenia ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zaopatrzenia pracowników w niezbędne do wykonywania pracy materiały piśmienne służące do użytku służbowego ustaliam, że pracownicy zaopatrują się w nie we własnym zakresie.

§ 2. Do zrekompensowania kosztów zaopatrzenia w materiały w § 1 ustaliam na 2017 rok ekwiwalent w kwocie 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia zł) przypadający każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w wymiarze pełnego etatu.

§ 3.1. Ekwiwalent nie przysługuje pracownikom na stanowiskach obsługi.

2. Ekwiwalent nie przysługuje w okresie urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego oraz zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc. Ekwiwalent ulega wówczas proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz nowozatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.

4. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej, Burmistrza oraz kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Opracowała:
Wiesława Wójcik