

Zarządzenie Nr 11/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 27 stycznia 2017 roku

w sprawie: zasad udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady udostępniania informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w celu ponownego wykorzystywania, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w ramach właściwości rzeczowej poszczególnych komórek, do zapewnienia prawidłowej organizacji oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w celu ponownego wykorzystywania

§ 1. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone, że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., zwanym dalej „Urzędem” w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.

§ 2. Podstawą kwalifikacji wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest jego treść, a nie jego nazwa.

§ 3. Wątpliwość, czy wniosek dotyczy informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania rozstrzyga kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej, w konsultacji z Radcą Prawnym.

§ 4. Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja sektora publicznego:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu - bip.borekwlkp.pl;
- 2) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

§ 5. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania w postaci dopisku o treści: „źródło: Urząd Miejski w Borku Wlkp.”;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeżeli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotacje o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypiskiem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępniania informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

§ 6. 1. Burmistrz Borku Wlkp. ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. Wyłączona jest odpowiedzialność za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informacje w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Borek Wlkp.

§ 7. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 8. 1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo jego pełnomocnika w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli już jest udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystana oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny) w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym.

2. Wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można:

- 1) złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w godzinach pracy Urzędu;

- 2) przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Borku Wlkp., Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.;
- 3) przesłać e-mailem na adres: sekretariat@borekwlkp.pl;
- 4) przesłać faxem na nr 65 5715893;
- 5) złożyć przez platformę ePUAP.

§ 9. 1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia, kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym jednostek organizacyjnych Gminy według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

5. W odpowiedzi na wniosek zawiera się informacje, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

6. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 10. 1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia jest wprowadzony do systemu elektronicznego i dekretowany do kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

2. Jeżeli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych, wówczas Zastępca Burmistrza wyznacza komórkę merytorycznie odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.

§ 11. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowiącej utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotne przysługują podmiotom innym niż Gminie Borek Wlkp. może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
- 4) umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub w części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Borek Wlkp. prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

BURMISTRZ

mgr Marek Rozek