

Zarządzenie Nr 5/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 4 stycznia 2017 roku

w sprawie: powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 30 stycznia 2017 roku na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Studziannie o numerze ewid. 97/7, która stanowi własność Gminy Borek Wlkp., w składzie:

- 1) Małgorzata Stanisławska - przewodnicząca komisji;
- 2) Kamila Tomaszewska – członek;
- 3) Wiesława Andrzejczak – członek.

§ 2. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Architektury i Gospodarki Gruntami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr Marek Roček

Otrzymują:

- 1) Biuro Rady Miejskiej.
- 2) Referat Ochrony Środowiska Architektury i Gospodarki Gruntami.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 5/2017 Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 4 stycznia 2017 r.

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zgodnie z wykazem podanym do publicznej wiadomości ogłoszeniem z dnia 17 listopada 2016 r., zwanego w treści regulaminu przetargiem.

§ 2. Przetarg odbędzie się w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. dnia 30 stycznia 2017 r. o godz. 10:00.

§ 3. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji, o którym mowa w ust. 1 zwany w treści regulaminu Przewodniczącym.

§ 5. 1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 12.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu .
2. Wadium wnoszone jest przelewem na konto Urzędu Miejskiego w PBS Gostyń Oddz. Borek Wlkp. nr konta 10 867800050020020002310007 .
3. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zostanie zaliczone w poczet ceny zakupu nieruchomości.

§ 7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, jeżeli posiadają zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.

§ 8. Osoby biorące udział w przetargu w cudzym imieniu zobowiązane są:

- 1) w przypadku przedstawicielstwa ustawowego udokumentować istnienie umocowania,
- 2) w przypadku oświadczenia reprezentowanego przedłożyć pisemne pełnomocnictwo z urzędowo poświadczonym podpisem oraz opłatą skarbową w formie opłaty skarbowej o wartości 17,00 zł.

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu informacje dotyczące:

- 1) nieruchomości będącej przedmiotem przetargu z oznaczeniem księgi wieczystej ,
- 2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów,
- 3) powierzchnię nieruchomości,
- 4) opis nieruchomości,

- 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania lub studium,
- 6) cenę wywoławczą nieruchomości,
- 7) skutków prawnych uchylenia się od zawarcia umowy kupna nieruchomości przez uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę,
- 8) imiona i nazwiska oraz nazwy firm i osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podane w ogłoszeniu o przetargu tj. o kwotę podaną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg podając imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13. 1. Komisja przetargowa jest obowiązana zawiadomić uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 6 tygodni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Jeżeli osoba o której mowa w ust.1 nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 14. Kwota wylicytowana w przetargu podlega zapłacie minimum 3 dni przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 15. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) o obciążeniach nieruchomości,
 - 4) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem
 - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
 - 6) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba, która wygrała przetarg.

§ 16. 1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

2. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym stosuje się przepis § ust.3.

§ 17.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem

do Burmistrza.

2. Skargę wnosi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu,

3. Burmistrz może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi o której mowa w ust. 1 Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości,

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepis § 6 ust.3.

§ 18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490).

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek

