

Zarządzenie Nr 37/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 12 maja 2016r.

w sprawie: organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych w Gminie
Borek Wlkp. w roku 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 921) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. w związku z zawarciem porozumienia nr 6 /2016 w dniu 12 maja 2016 r. ze Starostą Powiatu Gostyńskiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§ 2. W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia, zobowiązuję:

- 1) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:
 - a) zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienie odzieży i obuwia roboczego napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości

- świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,
 - e) podjęcia współpracy z sołtysami, organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się działalnością charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,
 - f) wypłacania świadczeń pieniężnych dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu (wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca),
 - g) wydawania wody mineralnej dla osób wykonujących prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp., norma wynosi: 1 szt. wody mineralnej o pojemności 1,5 l w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych w miesiącach upalnych,
 - h) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat, wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2) Prezesa Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp. do:

- a) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie i stanowią własność zakładu,
- b) podjęcia współpracy z kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Prezesowi Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.