

Zarządzenie Nr 15/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych oraz ogólnych zasad rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz art. 20a i art. 20c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustalam harmonogramy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dotyczącym roku szkolnego 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp.

2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach - załącznik nr 1,
- 2) dla klas pierwszych szkół podstawowych – załącznik nr 2.

§ 2. Wprowadzam ogólne zasady rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2016/2017 stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Romuald Nelke

Radca Prawny

BURMISTRZ
mgr Marek Rózek

Opracował: Tomasz Marszałek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 9 lutego 2016 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLI
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 31 marca 2016 roku	od 26 do 29 kwietnia 2016 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	od 1 do 6 kwietnia 2016 roku	od 2 do 6 maja 2016 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18 kwietnia 2016 roku	24 maja 2016 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18 do 20 kwietnia 2016 roku	od 24 do 27 maja 2016 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 kwietnia 2016 roku	31 maja 2016 roku

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 9 lutego 2016 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 do 31 marca 2016 roku	od 4 do 5 maja 2016 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	od 1 do 5 kwietnia 2016 roku	od 6 do 10 maja 2016 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 kwietnia 2016 roku	27 maja 2016 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25 do 27 kwietnia 2016 roku	od 27 do 31 maja 2016 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2016 roku	1 czerwca 2016 roku

**Ogólne zasady rekrutacji do przedszkola/oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok
szkolny 2016/2017.**

1. Na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. W związku z art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 29 grudnia 2015 r., (Dz.U. z 2016 r., poz. 35), w postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci czteroletnie i pięcioletnie.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Każde kryterium zawarte w punkcie 3 ma wartość 5 punktów.
5. Dodatkowe kryteria obowiązujące na II etapie rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa uchwała Rady Miejskiej Borku Wlkp. Nr VI/17/2015 z 12 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest „Karta zgłoszenia dziecka”, której wzór ustala dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
7. Karta zgłoszenia dziecka powinna zawierać możliwość wskazania przez rodzica kolejności wyboru placówki (przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej), w której dziecko będzie realizowało edukację przedszkolną.
8. Karty zgłoszenia dziecka składa się w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.