

**Zarządzenie Nr 3/2016**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
**z dnia 04 stycznia 2016 roku**

w sprawie: określenia wzoru wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, wzoru wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury, wzoru odpisu pełnego z księgi rejestrowej oraz wzoru odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Borek Wlkp.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 2-4 oraz § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012r. poz. 189) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam:

- 1) Wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury,
- 2) Wzór wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury,
- 3) Wzór odpisu pełnego z księgi rejestrowej,
- 4) wzór odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury,

które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Promocji Gminy i Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek

Sprawdzono pod względem  
formalnym

Borek, dn. 4.01.2016

Romuald Nelke

Radca Prawny

Opracowała:  
Alicja Łopatka

Borek wielkopolski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/ pełna nazwa instytucji)

.....  
(adres)

Burmistrz Borku Wlkp.  
ul. Rynek 1  
63-810 Borek Wlkp.

**Wniosek  
o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury**

Na podstawie § 6 ust. 2-4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012r. Poz. 189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany w rejestrze, tj.:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Borek wielkopolski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

## WNIOSEK o odpis z rejestru instytucji kultury

*Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/ skróconego \* z rejestru instytucji kultury.*

Cel wydania: .....

Uzasadnienie: .....

Odpis proszę przesłać\*:

- na w/w adres;
- elektronicznie na adres: .....
- odbiór osobisty.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z ..... stron/y.

Data .....

.....  
(czytelny podpis wnioskującego)

\* - niepotrzebne skreślić

Borek wielkopolski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/ pełna nazwa instytucji)

.....  
(adres)

**ODPIS PEŁEN  
Z KSIĘGI REJESTROWEJ**

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 20125r. Poz. 189), wydaje się na wniosek .....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia ..... (data wpływu wniosku nadana przez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.) pełen odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonej przez Gminę Borek Wlkp.

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie instytucji kultury</b>	
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu, w którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
<b>Lp.</b>	<b>Organizacja instytucji kultury</b>	
1.	Data wpisu, data kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	
4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz	

	zakres ich upoważnień	
5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	
6.	Uwagi	
11.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
<b>Lp.</b>	<b>Mienie instytucji kultury</b>	
1.	Data wpisu, data kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
<b>Lp.</b>	<b>Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury</b>	
1.	Data wpisu, data kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	

Odpisu dokonano dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wydającego odpis)

.....  
(pieczęć i podpis stwarzającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z ..... stron/y.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskującego)

Borek wielkopolski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/ pełna nazwa instytucji)  
.....

.....  
(adres)

**ODPIS SKROCONY  
Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY**

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 20125r. Poz. 189), wydaje się na wniosek .....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia ..... (data wpływu wniosku nadana przez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.) pełen odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonej przez Gminę Borek Wlkp.

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury
1.	Numer wpisu do rejestru
2.	Data wpisu oraz daty kolejnych zmian
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu
4.	Skrócona nazwa instytucji, jeżeli jej używanie przewiduje statut,
5.	Siedziba i adres instytucji kultury
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury
7.	Oznaczenie podmiot, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury

Odpisu dokonano dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wydającego odpis)

.....  
(pieczęć i podpis stwarzającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z ..... stron/y.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskującego)