

**Zarządzenie Nr 1/2016**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
**z dnia 4 stycznia 2016 roku**

w sprawie: zmian w zarządzeniu Nr 52/2011 w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z § 1. ust. 3, § 2, instrukcji kancelaryjnej – stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2.1 Zarządzenia Nr 52/2011 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 28 lipca 2011 r., który otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1 wyznacza się na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. Panią Sylwię Konarczak – inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych”.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 18/2015 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 3 lutego 2015 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Rożek